



Korte evaluatie door de deelnemers

(→ Klassikaal op white boards)



Aanpak



1. Titel, 2. Type film
3. Logline
4. Premisse

volgorde



(verschillende opties beschrijven)

-
5. Synopsis (samenvatting)
 6. Step-outline

- Karakter ontwikkelingen (“drama”)
- Structuur aanbrenge
- Scènes beschrijven



(keuzes maken)

7. Shotlist (Lau) = Tabel script (Janiev)



Nu nog toepassen: oefening 1



<https://www.youtube.com/watch?v=mFLe9U9N4Vg>



Filmplannen

Status 7 mei 2026



Film ([Janiev] Suggestie filmlengte is 5 minuten (korter mag ook, maar maximaal circa 10 minuten))	Makers
1. “De Bornse Beek als bondgenoot” (documentaire)	Sylvain de Hartog & Rene Nijkamp
2. Film t.b.v. bewustwording groep 8 kinderen mbt het gehandicapt zijn (in opdracht Gehandicaptenraad).	Paul Simon & Jan Ter Beke
3. “Pianoman” (portretfilm)	Reinald Holweg & Freddy Hoever
4. “Gefeliciteerd”(mini-docu/portretfilm)	Martha Bos
5. Iets met schoner milieu	Ester Ceven (optie samenwerken met Martha?)
6. "En nu“ (speelfilm)	Tyron Elferink
7. “De balans op erve Bokdam” (portretfilm)	Lieuwe Greidanus

Klopt dit nog steeds?



Ingeleverde Huiswerk



- Maak een eerste opzet voor een Shotlist (stap 7 uit het (aangepaste) Filmplan Template) → **Er is hard gewerkt!**

Ontvangen stap 1 t/m 7: Martha, Freddy/Reinald.

Ontvangen deels:

- Lieuwe: t/m stap 5 (Synopsis), nog 6 (step-outline) & 7 (shotlist).
- Paul/Jan: ?
- Sylvain/Rene: t/m stap 6 (step-outline), nog aanpassen en stap 7 (shotlist).
- Tyron: t/m stap 6 (step-outline), nog aanpassen en stap 7 (shotlist).

Plannen hierna apart bespreken en aanvullen met stap 8: *Wat nodig voor het filmen?*

→ De ontvangen filmplannen stuur ik door naar Janiev, ok?



Wat algemene opmerkingen



- Voorstel: stap 7 (shotlist) en 8 (wat nodig voor het filmen) in een apart document opslaan! + Wel/niet nu shots(T/M/CU)?
- Probeer het *Filmplan template* aan te houden (als problemen→overleg even)
- Handiger bestandsbeheer:
 - Datum in het document en in de filenaam zelf steeds aanpassen!
 - Filenaam nummeren zodat de volgorde helder is:
 - Optie 1: “**01**_<titel>_<naam><datum>” → “**02**_...” → “**03**_...”, etc. etc.
→ voorbeeld: “07_Gefeliciteerd_Martha05mei2026.docx”.
 - Optie 2 (op datum): “<yyyymmdd>_<titel>_<naam>”
→ voorbeeld: “20260507_Gefeliciteerd_Martha.docx”.
- Nummering van scènes (1, 2, 3, etc.) en shots (**x.1**, **x.2**, **x.3** voor scene **x**, etc.) en beschrijving scène “Doel” gelijk maken (en houden) over alle stappen (en ook de inhoud).



Filmplannen bespreken

(en “Wat nodig voor het filmen” toevoegen)



Wat is nodig voor het filmen → Maak enkele lijstjes:

- Wie zijn nodig voor het filmen (“crew”)?
- Wie zijn nodig als spelers (“cast”)?
- Welke apparatuur is nodig (camera, geluid (micr.), licht, ...)?
- Welk ander materiaal: foto’s, (oude) filmopnamen (via de geportretteerde, via YouTube, RTV-Oost, andere archieven, ..) → zie ook VCB Twents Beeldarchief: https://www.videoclubborne.nl/?page_id=8914 (toestemming?)

Huiswerk: Volledige plan nu afronden *(maar het blijft een plan!)*

→ 2 documenten:

- Filmplan (stap 1 t/m 6)
- Shotlist + Wat is nodig voor het filmen.

Graag uiterlijk dinsdag 19 mei mailen naar Lau.



Nu nog toepassen: oefening 2



<https://www.youtube.com/watch?v=iwtFiZpZ1PM>