

ZOOM Videobellen (Lau Hopmans, 14 mei 2020)

1. Tweede scherm aansluiten

Het is handig werken als je een tweede scherm (via je HDMI) aansluit.

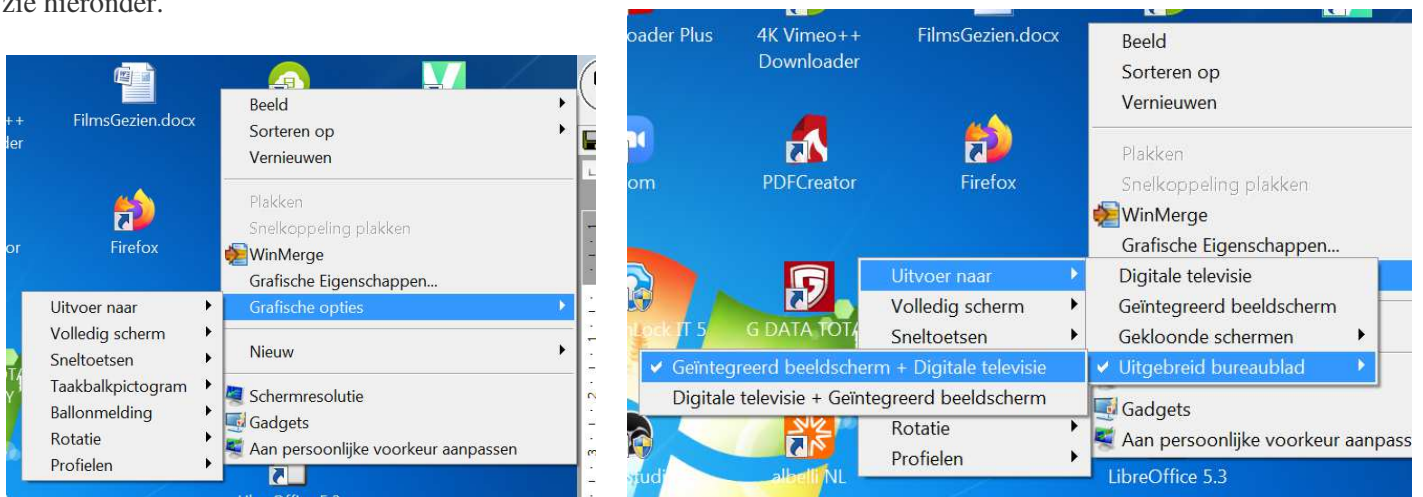
Windows 10 Je bureaublad (je feitelijke scherm) uitbreiden kan dan door met de rechter muisknop op je scherm te klikken en dan te kiezen:

*[Beeldscherminstellingen] → Er wordt een nieuw venster geopend “Instellingen → Beeldscherm”
+ helemaal naar onderen scrollen waar staat “Meerdere beeldschermen”
→ Kies hier voor “Deze beeldschermen uitbreiden”*

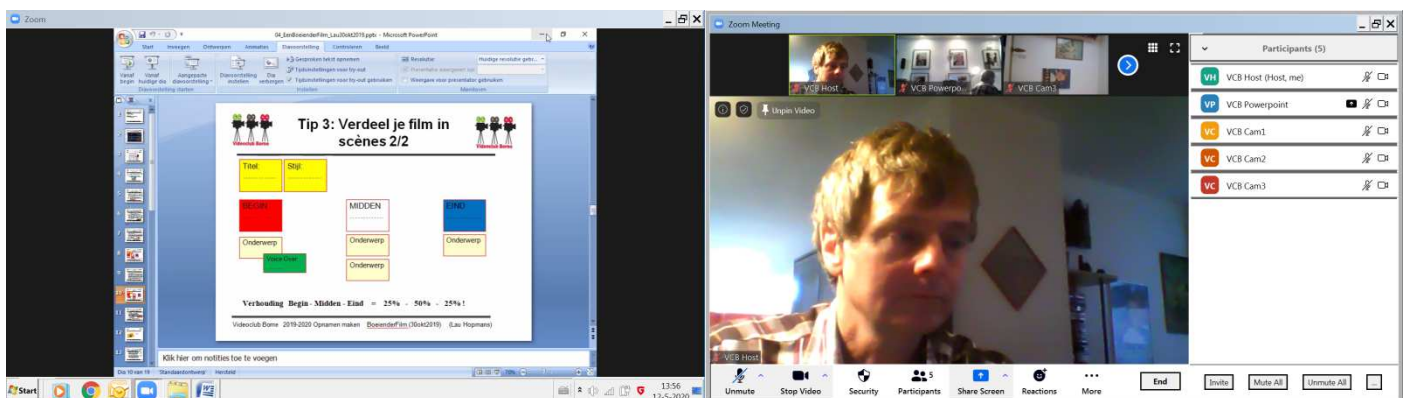
Windows 7 Je bureaublad (je feitelijke scherm) uitbreiden kan dan door met de rechter muisknop op je scherm te klikken en dan te kiezen:

*[Grafische opties] → [Uitvoer naar] → [Uitbreid bureaublad]
→ [Geïntegreerd beeldscherm + Digitale televisie]*

zie hieronder.



Het ziet er dan straks als volgt uit:



Links de gedeelde (shared) powerpoint, rechts de camera beelden. N.B.

- Pin/Unpin = het beeld aan het grote scherm vastmaken/losmaken
- Rechts-boven (het gebroken vierkantje) kun je kiezen voor “Full screen” of niet,
- Daarnaast kun je kiezen voor “Speaker view” (de weergave hierboven) of “Gallery view”. Alleen in “Speaker view” kun je camera beeld dat vergroot wordt weergegeven kiezen (door er op te dubbel klikken).

Probeer de verschillende views maar een keer uit.

Wifi of kabel?

Het is eigenlijk altijd beter (stabiel) om je computer aan de router aan te sluiten met een internetkabel i.p.v. via de Wifi!

2. Account aanmaken

Hier is een link naar een instructiefilmpje over hoe je een Gratis Zoom Account kunt aanmaken.

<https://www.youtube.com/watch?v=v1logfEmWg0&t=94s>

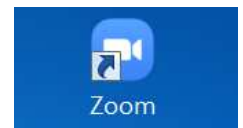
Om het account aan te maken, ga naar: <https://www.zoom.us/signup>

- Vul je geboortedatum in + [Continue] (mag ook een fictieve datum zijn, zorg dat je minimaal 25 jaar bent)
- Vul je emailadres in + [Sign Up] + (volgende venster) Aanvinken “I’m not a robot”.
Je krijgt dan een email waarmee je je aanmelding moet bevestigen → klik op [Activate Account].
- (in het “Welcome to Zoom” venster) Vul in je accountnaam (voornaam, achternaam). Dit is de naam die straks bij de anderen (waar je mee video belt) verschijnt.
En uiteraard je password (2x) + [Continue]. Er volgt nog de vraag of je het password wilt laten opslaan: doe dat maar niet (maar schrijf het zelf ergens op).
- Volgende scherm:
 - “Invite your colleagues ...” kun je even overslaan.
 - Nogmaals Aanvinken “I’m not a robot”.
 - Kies [Skip this step]
- Volgende scherm “Start your test meeting”:
 - Je “Personal meeting url” kun je negeren (heb je niet nodig).
 - De button [Start Meeting Now] kun je ook negeren (en het scherm sluiten).

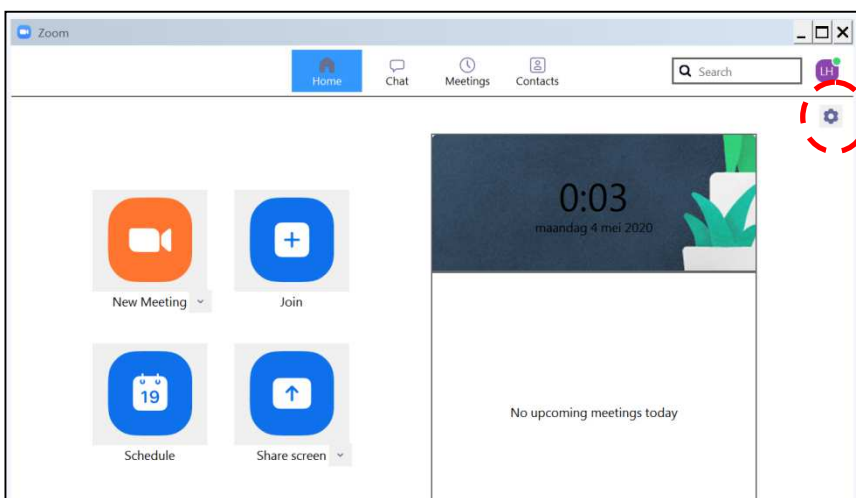
Je hebt nu een ZOOM account aangemaakt. Iemand anders (de “Host”) kan je nu een uitnodiging sturen als je hem/haar je email adres stuurt. Je krijgt dan een email (van de Host) met een link om de meeting te starten.

3. ZOOM instaleren

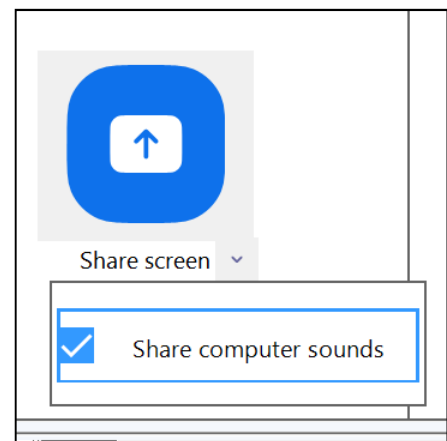
Download de installatie file (*ZoomInstaller.exe*) vanaf de website <https://zoom.us/download> onder “ZOOM Client for Meetings”. Voer het programma uit en volg de instructies. Je kunt ZOOM nu starten met het pictogram (op je bureaublad).



Na je “Sign In” (met je hierboven aangemaakte account gegevens) volgt het volgende venster:



ZOOM
Instellingen



Standaard hoort de ander alleen het (spraak)geluid via de microfoon. Wil je dat de ander **alle** computergeluiden hoort (bijvoorbeeld het geluid van een video die je afspeelt), zet dan onder [Share screen] (pijlje rechts) een vinkje bij “Share computer sounds”.

4. Zoom instellingen.

(zie <https://www.frankwatching.com/archive/2020/04/03/zoom-privacy-veilig-videobellen/> (2020))

Hieronder de stappen die je (als deelnemer of host) kunt doorlopen om op een zo veilig en privacyvriendelijk mogelijke manier gebruik te kunnen maken van Zoom.

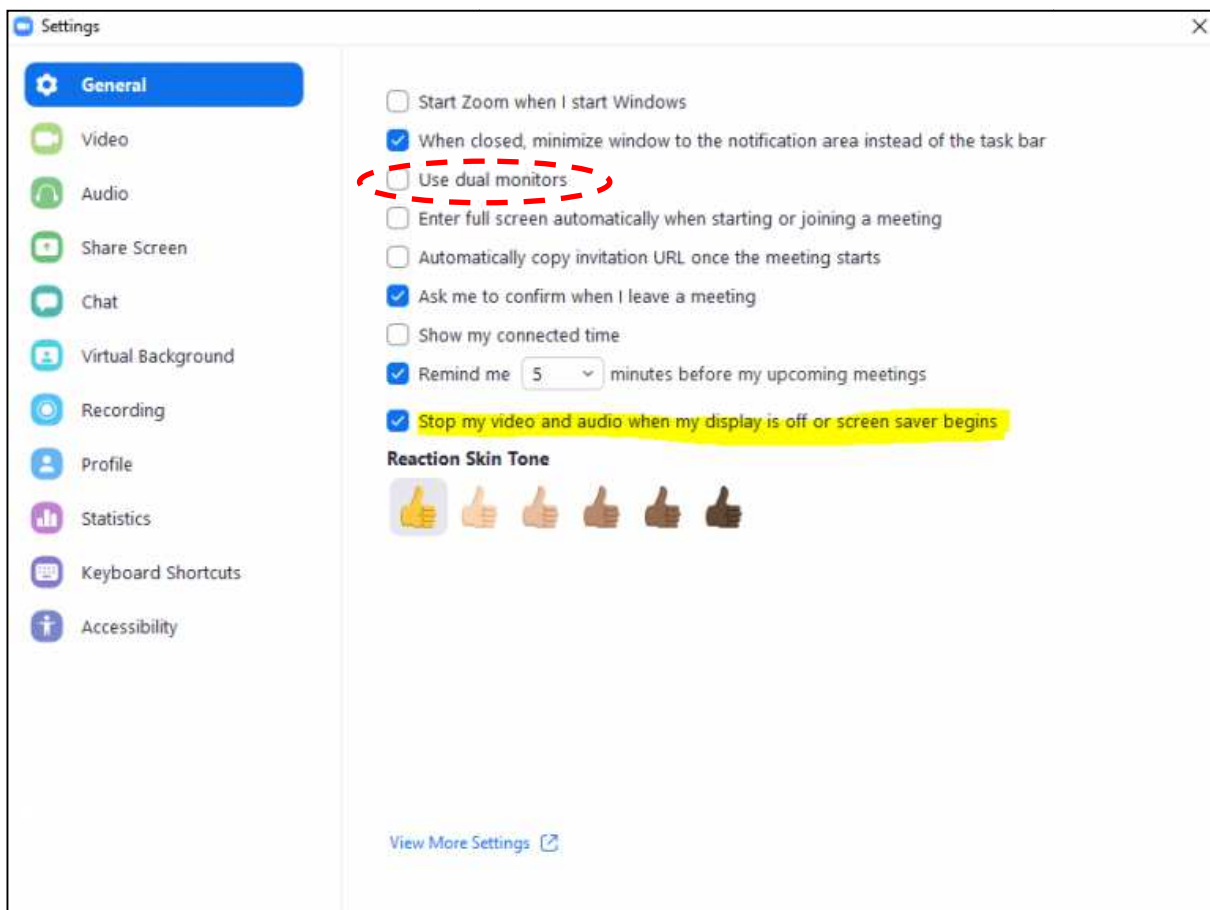
Zorg dat je na je videocall **altijd iets over je camera plakt** (bijvoorbeeld een post-it) om hackers buiten de virtuele deur te houden.

Kijk, vanwege je privacy, even naar de instellingen. Klik daarvoor op het instellingentandwiel rechts-bovenin het venster (zie de figuur op de vorige pagina).

General

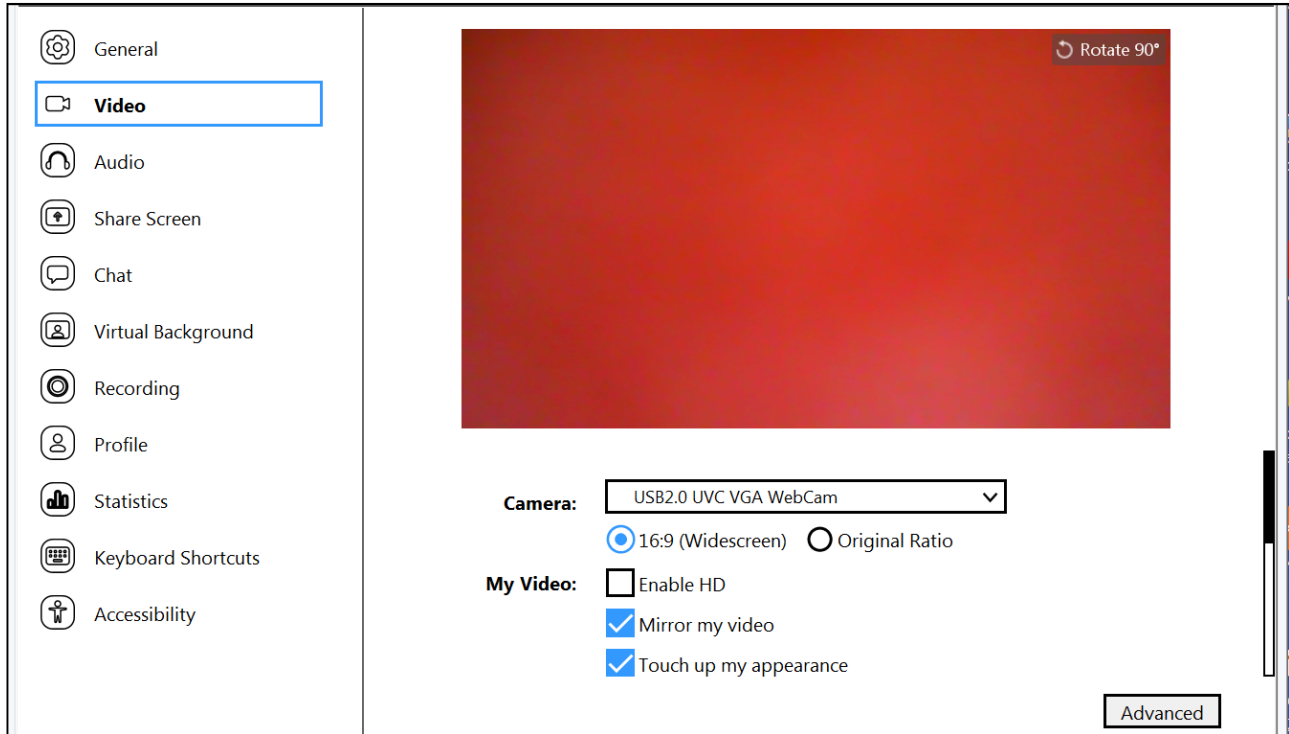
Als je een vergadering verlaat, zou het voor kunnen komen dat je scherm, camera en audio gedeeld blijven worden met de deelnemers. Als je de functionaliteit “*stop my video and audio when my display is off or screen saver begins*” aan hebt staan, zal de Zoom-sessie in ieder geval worden gestopt als je je laptop dichtdoet of je computer op slaapstand gaat. Een goede ‘voor de zekerheid’.

Als je twee schermen gebruikt, zet dan hier ook een vinkje bij [*Use dual monitors*] (een geshared beeld wordt dan ophet linker scherm getoond, de andere (camera) beelden op het rechter scherm).



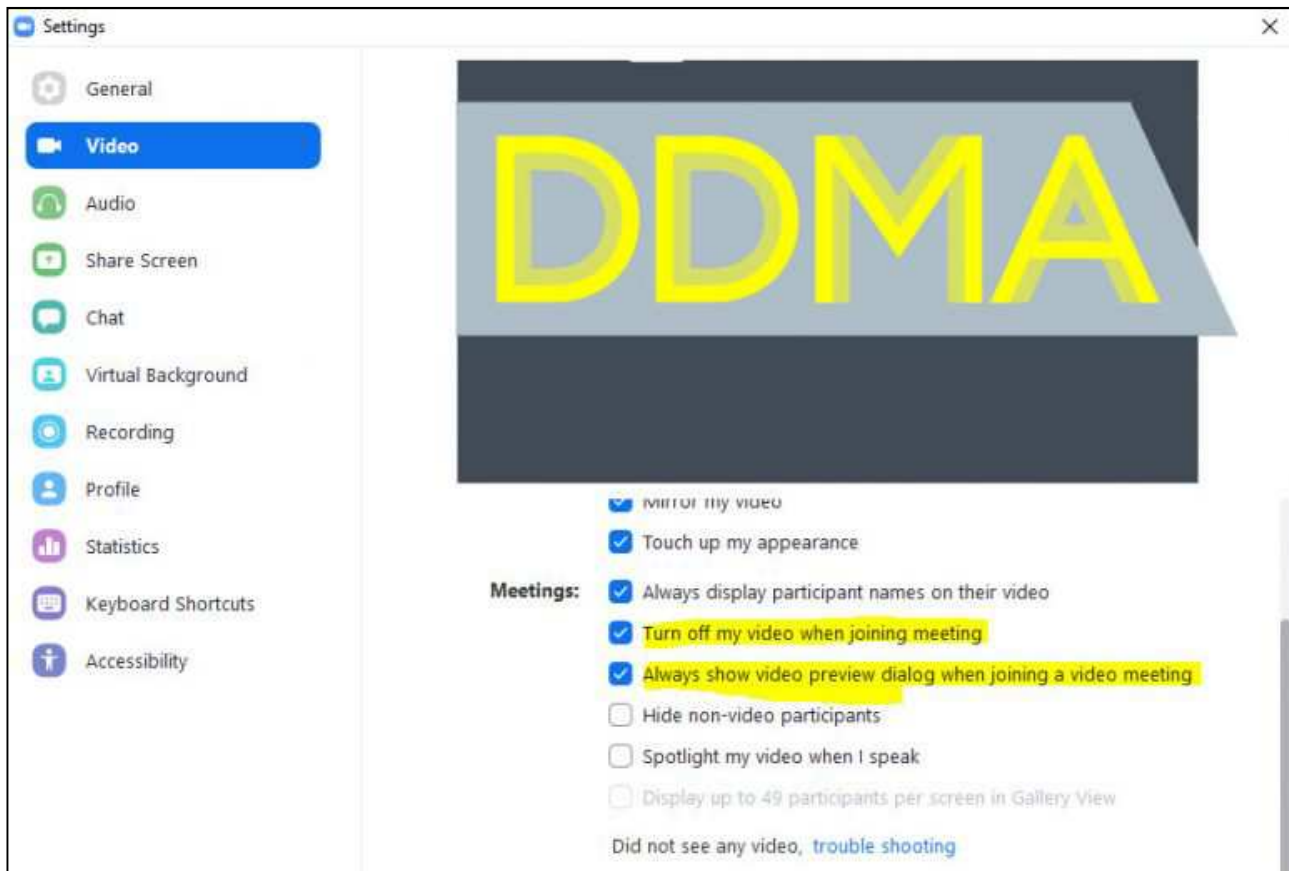
Video

In de video-instellingen (klik op video in de navigatiebalk links): zet “*Turn off my video when joining meeting*” en “*Always show video preview dialog when joining a video meeting*” aan. Hiermee voorkom je dat je onverwachts of per ongeluk met je camera aan een meeting binnenkomt en weet je hoe je eigen beeld eruit ziet.



The screenshot shows the Zoom settings window with the 'Video' tab selected. The left sidebar contains various settings categories: General, Video, Audio, Share Screen, Chat, Virtual Background, Recording, Profile, Statistics, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main area displays a red video preview window with a 'Rotate 90°' button in the top right corner. Below the preview, the 'Camera' dropdown is set to 'USB2.0 UVC VGA WebCam'. Under 'My Video', the '16:9 (Widescreen)' radio button is selected, and the 'Enable HD', 'Mirror my video', and 'Touch up my appearance' checkboxes are all checked. An 'Advanced' button is located at the bottom right of the settings panel.

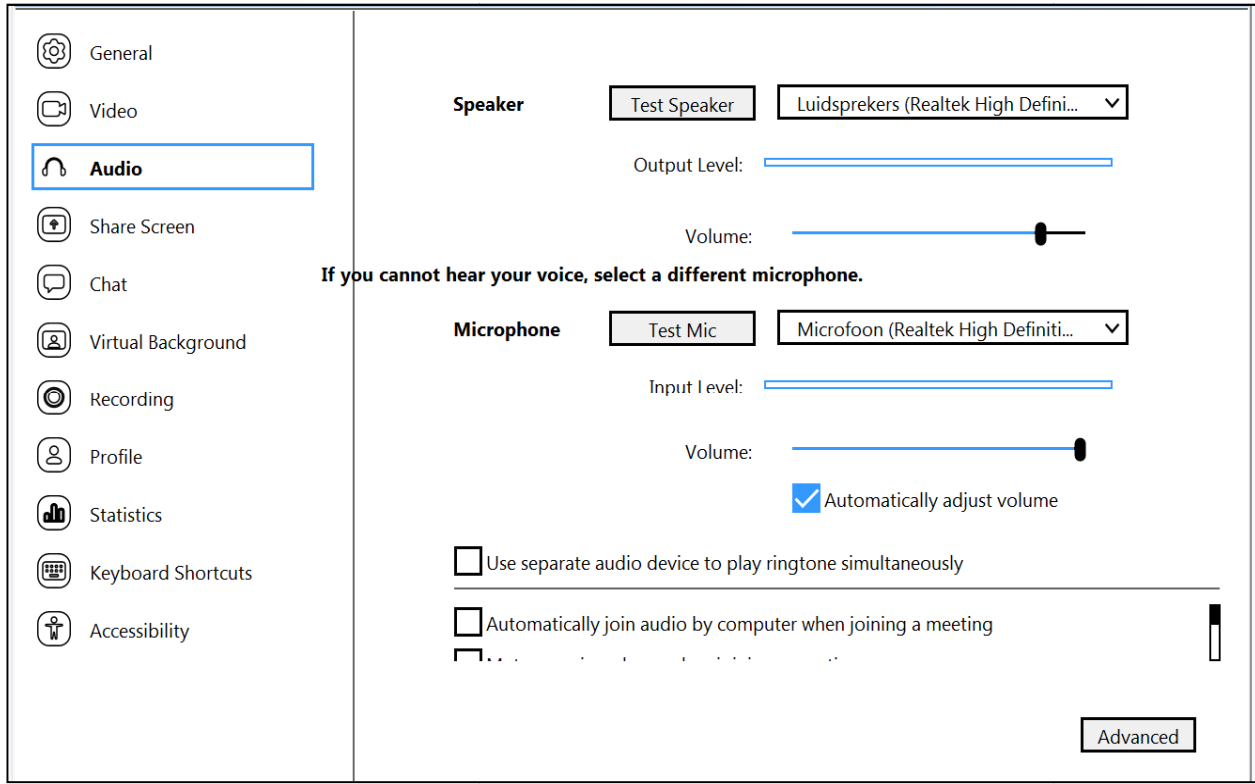
Verschuif het zwarte balkje naar onderen voor meer instellingen (of scroll naar beneden)



This screenshot shows the Zoom settings window with the 'Video' tab selected. The left sidebar is the same as in the previous image. The main area displays a video preview window showing the text 'DDMA' in yellow on a grey background. Below the preview, the 'Meetings' section contains several options, with two highlighted in yellow: 'Turn off my video when joining meeting' and 'Always show video preview dialog when joining a video meeting'. Other options include 'Mirror my video', 'Touch up my appearance', 'Always display participant names on their video', 'Hide non-video participants', 'Spotlight my video when I speak', and 'Display up to 49 participants per screen in Gallery View'. A link for 'trouble shooting' is also visible at the bottom.

Audio

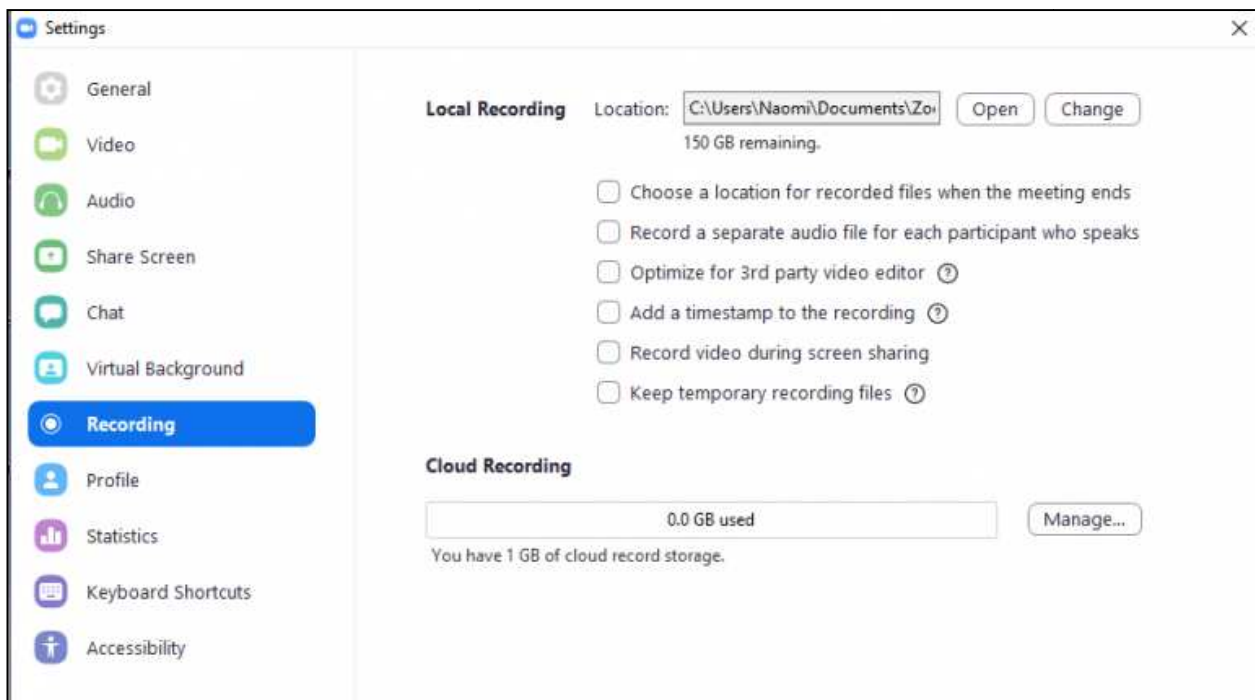
Test bij Audio even je geluid: [Test speaker] en [Test Mic] (zeg even wat. Daarna wordt dit, als je stopt, afgespeeld).



The screenshot shows the Zoom settings window with the 'Audio' tab selected. On the left, a sidebar lists various settings categories: General, Video, Audio (highlighted), Share Screen, Chat, Virtual Background, Recording, Profile, Statistics, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main content area is divided into 'Speaker' and 'Microphone' sections. The 'Speaker' section includes a 'Test Speaker' button, a dropdown menu for 'Luidsprekers (Realtek High Defini...', an 'Output Level' slider, and a 'Volume' slider. The 'Microphone' section includes a 'Test Mic' button, a dropdown menu for 'Microfoon (Realtek High Definiti...', an 'Input Level' slider, a 'Volume' slider, and a checked checkbox for 'Automatically adjust volume'. Below these are three unchecked checkboxes: 'Use separate audio device to play ringtone simultaneously', 'Automatically join audio by computer when joining a meeting', and a partially visible one. An 'Advanced' button is located at the bottom right. A text prompt reads: 'If you cannot hear your voice, select a different microphone.'

Recording

Zet bij *Recording* alles uit. De “record video during screen sharing” staat aan in de standaard-instellingen. Zet dit dus uit (zie hieronder).

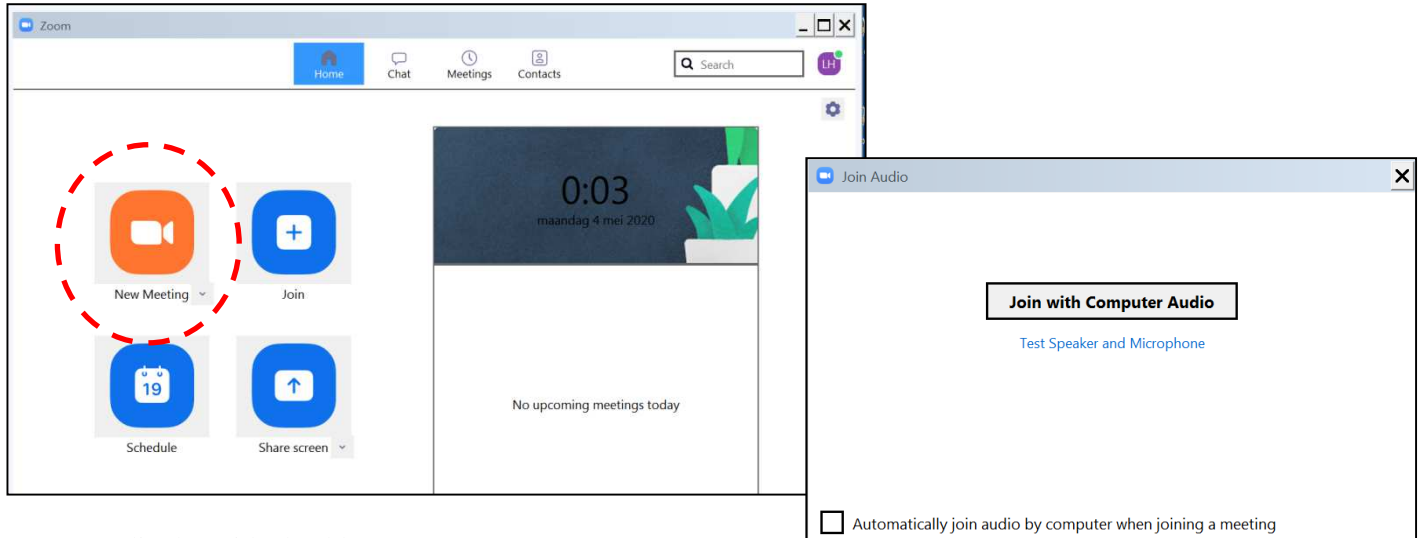


The screenshot shows the Zoom settings window with the 'Recording' tab selected. The left sidebar lists: General, Video, Audio, Share Screen, Chat, Virtual Background, Recording (highlighted), Profile, Statistics, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main content area is split into 'Local Recording' and 'Cloud Recording' sections. 'Local Recording' shows a 'Location' field with the path 'C:\Users\Naomi\Documents\Zo...', 'Open', and 'Change' buttons, and '150 GB remaining.' Below are five unchecked checkboxes: 'Choose a location for recorded files when the meeting ends', 'Record a separate audio file for each participant who speaks', 'Optimize for 3rd party video editor', 'Add a timestamp to the recording', and 'Record video during screen sharing'. 'Cloud Recording' shows a progress bar for '0.0 GB used' and a 'Manage...' button, with the text 'You have 1 GB of cloud record storage.'

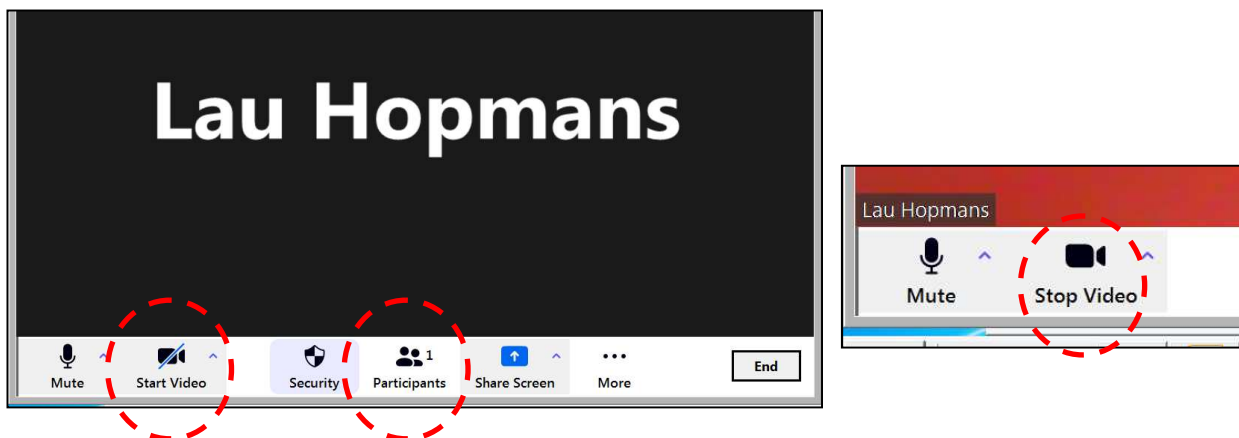
5. Een ZOOM video meeting starten (als “*Host*”) en beantwoorden (“*Ontvanger*”).

Degene die de meeting start heet de “*Host*”, degene die je uitnodigt heet de “*Ontvanger*”.

Klik (als Host dus) op “**New Meeting**” en kies voor [**Join with Computer Audio**]:



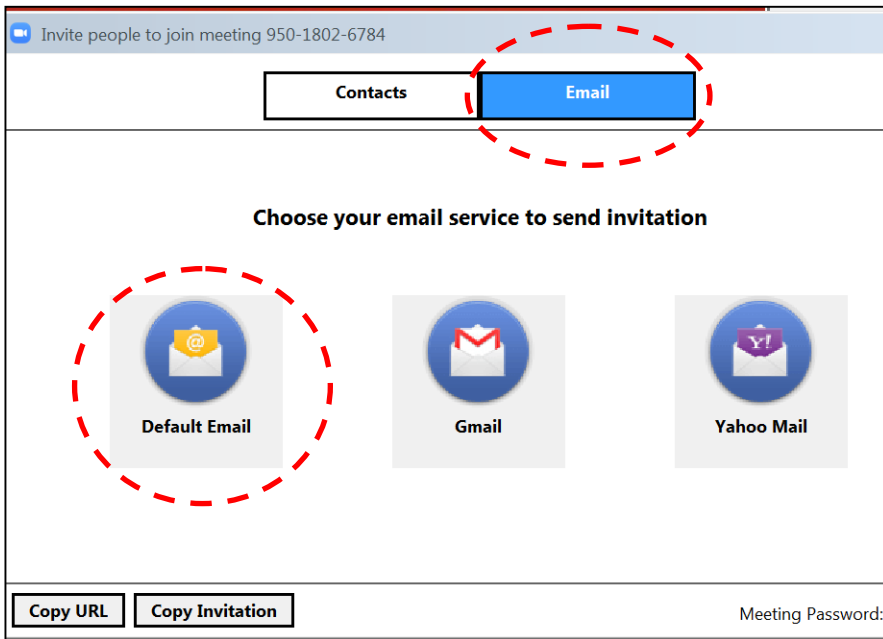
Zet, zo nodig, het videobeeld aan:



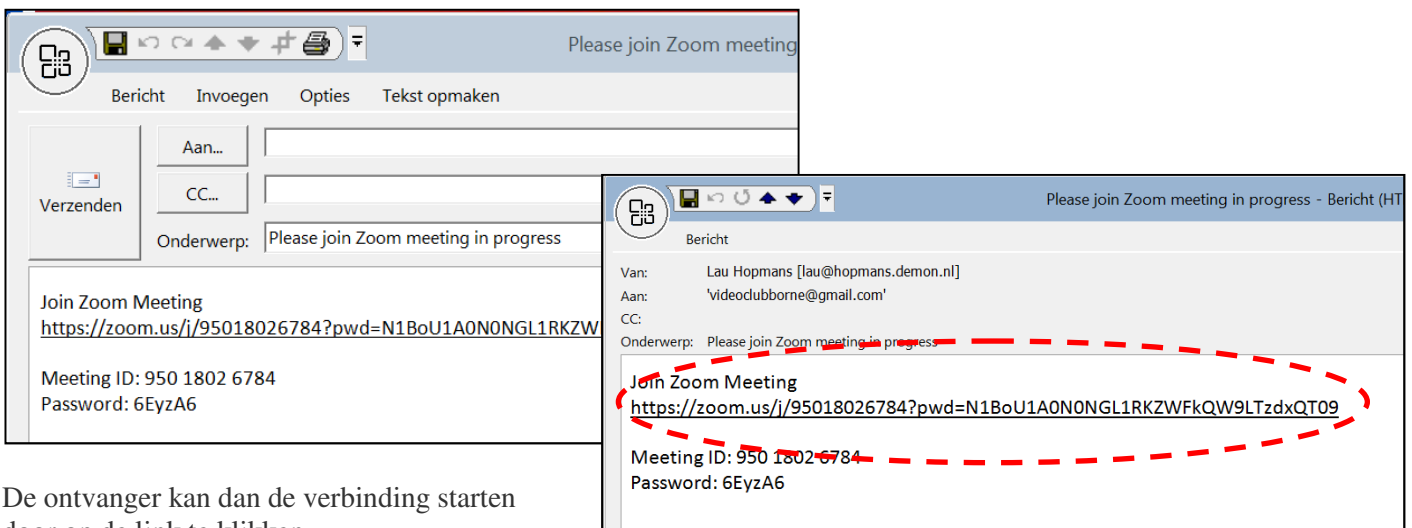
Klik nu op “**Participants**” en in het volgende scherm, op [**Invite**]:



Kies, in het volgende scherm, voor **Email** en (meestal) voor **[Default Email]** (dit is je eigen standaard gebruikte email programma). Gebruik je Gmail (of Yahoo Mail), kies dan uiteraard voor Gmail (of Yahoo Mail).



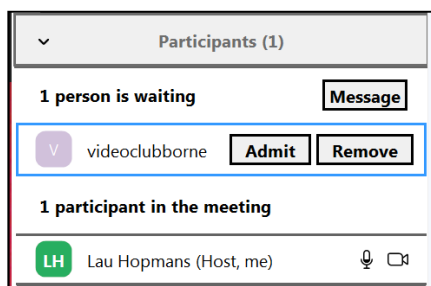
Er wordt dan een email aangemaakt met een link voor een ZOOM Meeting. Vul daar het email adres in van degene met wie je wilt videobellen (de "Ontvanger"):



De ontvanger kan dan de verbinding starten door op de link te klikken.

Er verschijnt dan (bij de ontvanger) een ZOOM venster met de vraag om *Zoom Meetings* te openen. Klik hier op **[Zoom Meetings openen]**.

Kies in het volgende venster voor **[Join Meeting]**. De host (dat is degene die de uitnodiging heeft verstuurd) krijgt nu van ZOOM het bericht dat een deelnemer (*participant*) wacht op toestemming:



Bij de ontvanger verschijnt nu een nieuw venster met de tekst "Please wait, the meeting host will let you in soon."

Nadat de host toestemming heeft gegeven, wordt de verbinding tot stand gebracht. Bij de ontvanger verschijnt een nieuw sub-scherm met de keuze **Join with computer audio** (klik daarop)

Zet ten slotte (als ontvanger) ook de camera aan. Bij het icoon komt dan "Stop Video" te staan:

